DR. MARKUS EHRLICH

KURZBESCHREIBUNG ARZNEIMITTEL-BESTELLSYSTEM KH-ONLINE VERSION 2

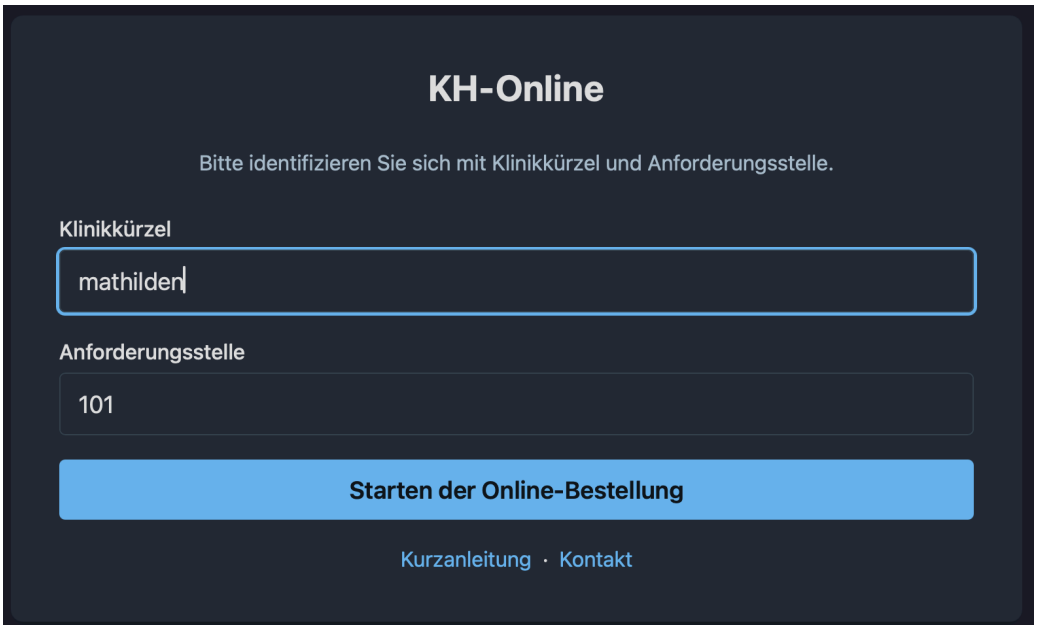
ÜBERBLICK

KH-Online V2 ist ein Online-Bestellsystem für die Anforderung von Arzneimitteln in Ihrer Versorgungsapotheke. Sie können damit einfach und komfortabel Ihren Stationsbedarf bestellen. Für personenbezogene Sonderanforderungen oder Betäubungsmittel-Anforderungen benutzen Sie bitte nach wie vor das entsprechende FAX-Formular bzw. E-Mail (s. Kontaktdaten auf der Startseite).
Sollten Medikamente sehr dringend ausserhalb des Lieferturnus benötigt werden, wenden Sie sich bitte per Telefon an die Apotheke und vereinbaren eine Sonderfahrt.

KH-Online V2 wird über einen beliebigen Internetbrowser aufgerufen. Sie können somit von fast jedem Internet-fähigen Gerät Arzneimittel bestellen. Der Bestellprozess ist grundsätzlich zweistufig: Bestellungen erfassen - also einen Warenkorb befüllen - können alle Mitarbeitenden einer Station. Die Bestellung muss aber in einem zweiten Schritt autorisiert und abgeschickt werden. Dieser Schritt ist aus rechtlichen Gründen dem ärztlichen Personal vorbehalten. Ärztinnen und Ärzte erhalten dafür von der Apotheke ein Benutzerkonto mit Passwort.

KH-ONLINE AUFRUFEN

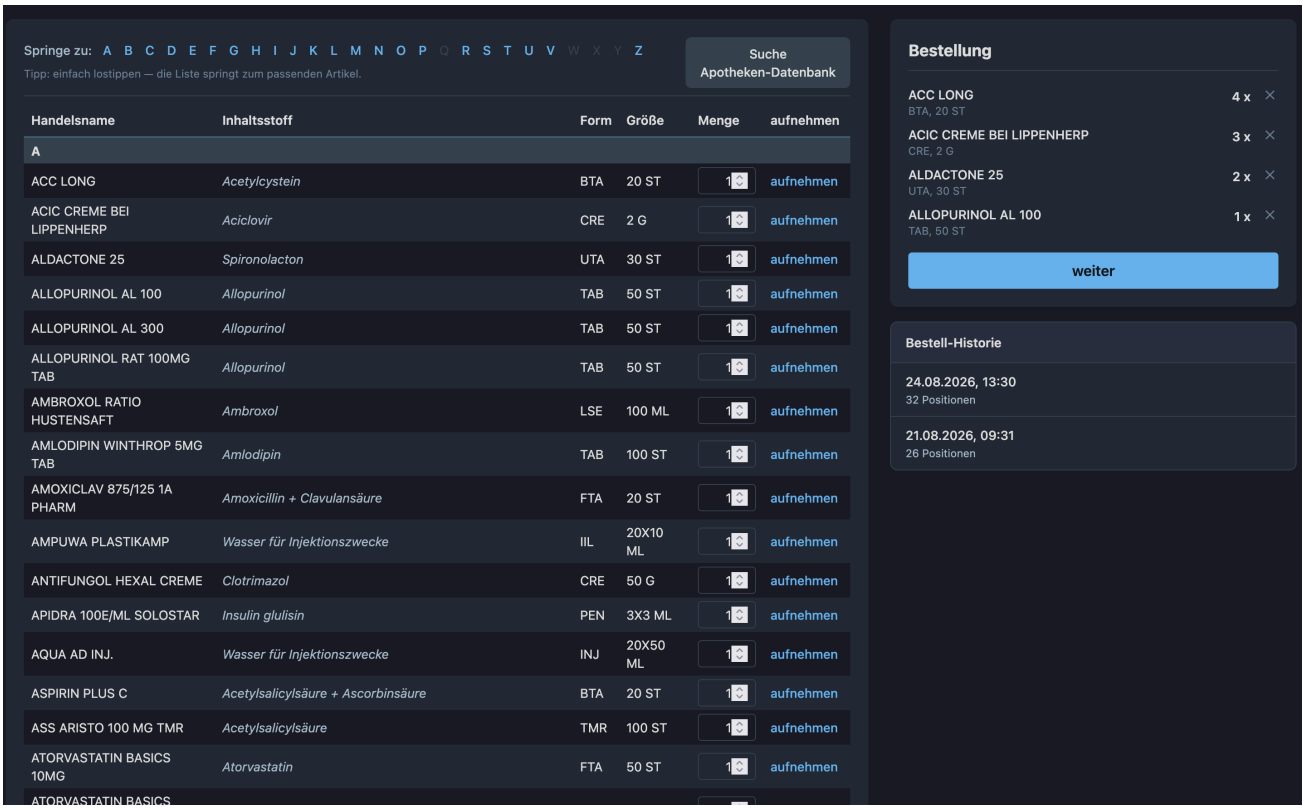
Rufen Sie in einem Internet-Browser Ihrer Wahl die mitgeteilte Internetadresse von KH-Online auf. Sie sehen folgende Eingabemaske:



Um sich gegenüber dem Bestellsystem zu identifizieren geben Sie bitte das Klinikkürzel Ihrer Klinik und die Anforderungsstelle Ihrer Station ein. Beides wird auf dem Stationscomputer gespeichert und sollte bei Ihrem nächsten Besuch vorausgefüllt sein. Im blauen Kästchen darunter sehen sie gegebenenfalls aktuelle Informationen Ihrer Apotheke. Dies können Hinweise zu geänderten Lieferzeiten (z.B. während Feiertagen) oder Lieferengpässe bei bestimmten Medikamenten sein. Mit einem Klick auf **[Starten der Online Bestellung]** gelangen Sie zur Artikelauswahl und Warenkorb.

ARTIKELAUSWAHL

Sie sehen nun die Arzneimittel-Liste die für Ihre Klinik/Anforderungsstelle in der Arzneimittelkommission vereinbart wurde.



Sie sehen jeweils Handelsname, Inhaltsstoff(e), Darreichungsform und Packungseinheit. In das Eingabefeld **[Menge]** können Sie die gewünschte Bestellmenge eines Artikels eingeben. Durch einen Klick auf **[aufnehmen]** wird der Artikel in der gewünschten Menge in den Warenkorb gelegt. Sollte sich der Artikel bereits im Warenkorb befinden

addieren sich die Bestellmengen. Möchten Sie einen Artikel aus dem Warenkorb entfernen, klicken sich auf das kleine Kreuz rechts neben der Bestellzeile im Warenkorb.

Tipps zur Artikelauswahl:
Um schnell zu einem bestimmten Artikel in der Liste zu gelangen, tippen Sie einfach die Anfangsbuchstaben des Artikels auf der Tastatur, die Liste springt dann zum gewünschten Artikel. Alternativ können Sie auch über die Alphabet-Zeile am Kopf der Liste zu einem bestimmten Anfangsbuchstaben blättern.
Möchten Sie von einem Artikel nur geringe Mengen bestellen, ist es meist schneller z.B. drei mal auf **[aufnehmen]** zu klicken als in das Mengenfeld eine „3" einzutragen.

BESTELLHISTORIE

Unter dem Warenkorb wird die Bestellhistorie Ihrer Anforderungsstelle chronologisch aufgelistet. Hier können Sie sich einen Überblick verschaffen, was in den vergangenen Tagen bereits bestellt wurde. Dies hilft z.B. Doppelbestellungen zu vermeiden.
Klicken Sie hierzu auf das entsprechende Datum in der Liste der Bestellhistorie.

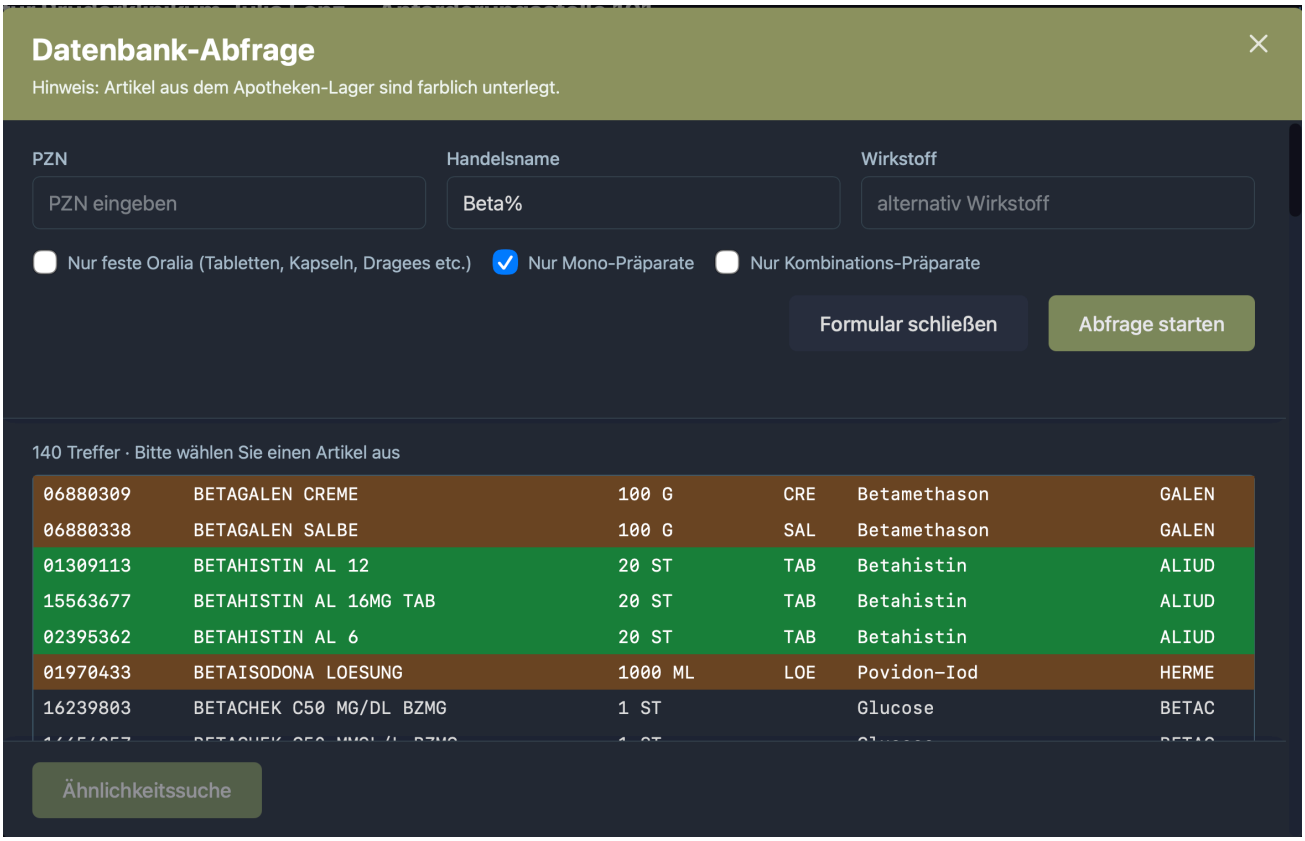
Sie können auch eine Bestellung wieder aufnehmen um eine Bestellung zu wiederholen. Klicken Sie hierzu am Ende der angezeigten Bestellung auf **[Wieder in den Warenkorb übernehmen]**. Bitte beachten: Diese Funktion steht nur zur Verfügung, solange der aktuelle Warenkorb leer ist!

SUCHE IN DER APOTHEKEN-DATENBANK

Sollten Sie in der Ihrer Arzneimittelliste das benötigte Medikament nicht gefunden haben, können Sie im Gesamtkatalog der deutschen Arzneimittel und im Apotheken-Lager Ihrer Versorgungsapotheke suchen. Klicken Sie dazu rechts oben auf **[Suche Apotheken-Datenbank]**.

Sie können nach einer bestimmten Pharmazentralnummer (PZN) oder einem Handelsnamen oder einem Wirkstoff suchen. Bei Handelsname oder Wirkstoff kann mit dem Platzhalter **%** gearbeitet werden (s. Bildschirm-Formular unten). Möchten Sie nur feste Oralia (d.h. Tabletten, Kapseln, Dragees aber keine Lösungen, Injektionen, Zäpfchen etc.) suchen, setzen Sie bitte das Häkchen in das Feld **[Nur feste Oralia]**.

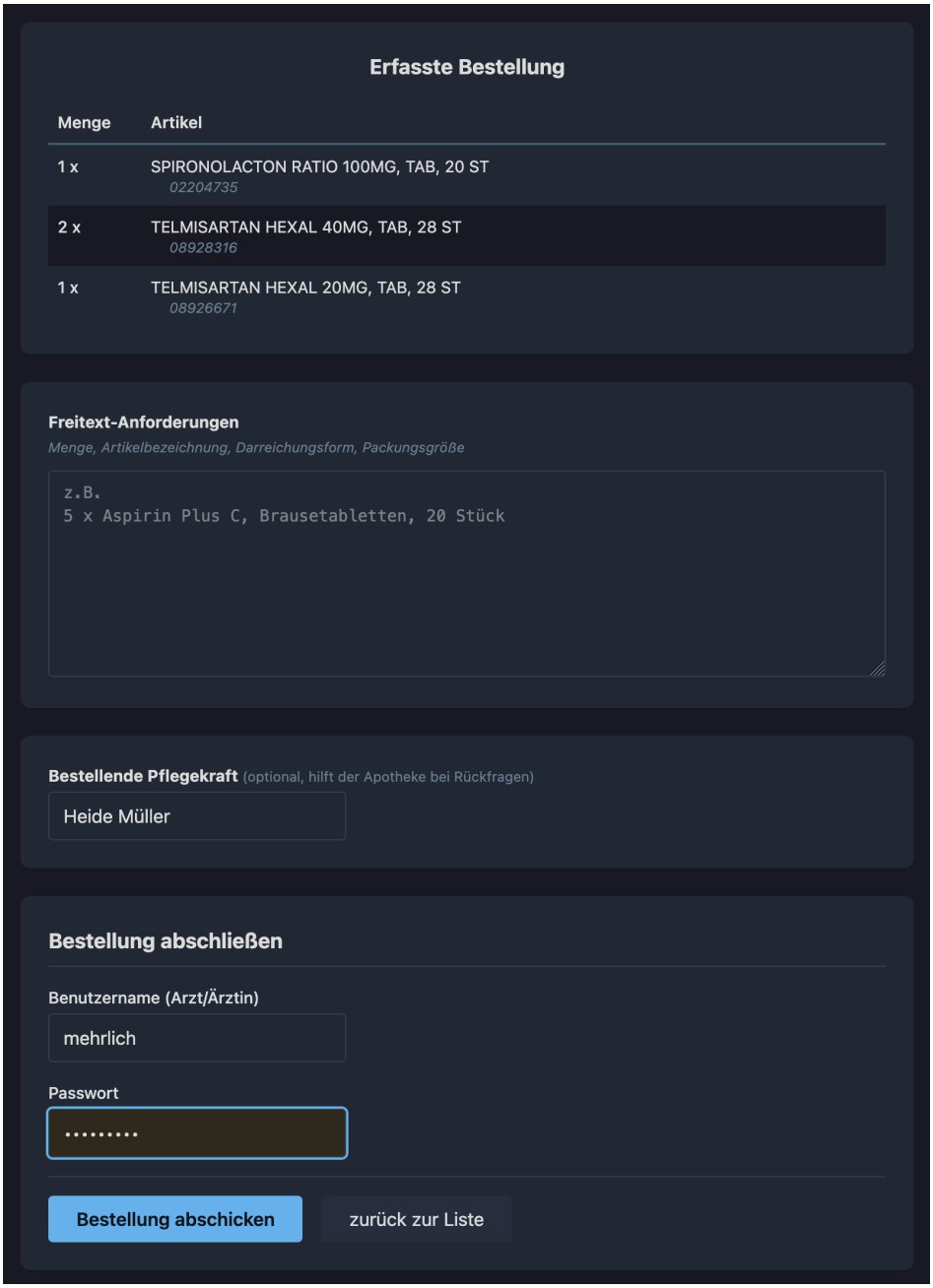
Zusätzlich können sie die Suche auf Präparate mit nur einem Wirkstoff **[Nur Mono-Präparate]** oder mit mehreren Wirkstoffen **[Nur Kombi-Präparate]** einschränken.



Alle Artikel, die aktuell im Apotheken-Lager vorrätig sind, werden farblich unterlegt dargestellt. Artikel die bereits in Ihrer Hausliste enthalten sind, werden grün unterlegt. Es sollten bevorzugt Artikel gewählt werden, die in der Apotheke auf Lager sind, da dies die kostengünstigste und schnellste Alternative ist. Nach dem Anklicken des gewünschten Artikels wird dieser blau unterlegt und er kann über die Schaltfläche **[Als Freitextanforderung übernehmen]** der Bestellung hinzugefügt werden.

BESTELLUNG ERGÄNZEN

Über die Schaltfläche **[weiter]** gelangen Sie auf die letzte Seite des Bestellvorgangs



Sie bekommen oben eine Zusammenfassung des Warenkorbs angezeigt. Darunter Ist ein Freitextfeld, in dem Sie Ergänzungen zur Bestellung eintragen können. Möchten Sie Artikel anfordern, die nicht in der Arzneimittelliste Ihrer Klinik/Anforderungsstelle

aufgeführt sind, bitten wir um eine möglichst genaue Bezeichnung bzw. Beschreibung. Das Eingabefeld „Bestellende Pflegekraft“ ist nicht zwingend, erleichtert aber gegebenenfalls nötige Rückfrage der Apotheke.

BESTELLUNG ABSCHICKEN

Eine Bestellung muss nicht sofort abgeschickt werden. Die aktuellen Eingaben (Warenkorb, Freitext etc.) bleiben erhalten, auch wenn das Programm verlassen wird. Dies ermöglichst einerseits die zeitlich versetzte Arbeit an einer Bestellung (z.B. durch Nacht- und Tagschicht), andererseits muss nicht immer ein Arzt oder Ärztin sofort zur Freigabe der Bestellung beigezogen werden. Das bedeutet Erfassung und Freigabe der Bestellung kann zeitlich und auch räumlich getrennt erfolgen (Aufruf der Bestellung im Arztzimmer, OP etc.)
Selbstverständlich können Sie auch mehrere Bestellungen pro Lieferturnus abschicken.

Um die Bestellung freizugeben und damit an die Apotheke zu übermitteln gibt der zuständige Arzt / die zuständige Ärztin im Eingabefeld Benutzername und Passwort ein und klickt auf **[Bestellung abschicken]**.
KH-Online bietet dann die Möglichkeit an, die Bestellung auszudrucken. Dies wird empfohlen um bei Lieferung die Bestellung mit Lieferschein und gelieferten Artikeln abgleichen zu können.